



**Secretaria de Administração e Gestão de Pessoas
Diretoria Geral de Gestão de Pessoas
Escola de Gestão Pública**

ORIENTAÇÃO PARA A INSCRIÇÃO

- 1- Preencher com LETRA MAIÚSCULA LEGÍVEL em todos os campos;
- 2- NÃO ABREVIAR os dados;
- 3- Esta ficha só terá validade mediante o preenchimento de todos os dados e assinatura da Chefia imediata.

FICHA DE INSCRIÇÃO

Curso: _____
Turma: _____ Período de: ____/____/____ a ____/____/____
Nome: _____
Matrícula: _____ E-mail: _____ Sexo: () F () M
Portador de Necessidades Especiais? Sim () Não () _____
Telefone/Cel.: _____
Formação: 1º Grau () 2º Grau () Superior () Qual o curso: _____
Participou de outros cursos oferecidos pela Prefeitura? Sim () Não ()
Qual/Quais: _____
Órgão de Origem: _____
Unidade de Trabalho: _____ Telefone/Fax: _____
Área de Atuação: _____
Cargo: _____
O que o(a) fez escolher esse curso? _____

Como pretende agregar ao seu trabalho/atribuições os conhecimentos que vier a adquirir no curso?

Data: ____/____/____

Assinatura do Servidor(a)

ESTE CAMPO DEVERÁ SER PREENCHIDO PELA CHEFIA IMEDIATA OBSERVANDO SE O PERFIL DO SOLICITANTE ESTÁ DE ACORDO COM O INDICADO PARA O CURSO:

O que espera de mudança na rotina de trabalho deste servidor(a) que participará do curso, quando do seu retorno?

Nome: _____
Cargo: _____ E-mail: _____
Telefone/Fax: _____

Concordo com a liberação do(a) servidor(a) para participar do referido curso:

Data: ____/____/____

Assinatura e Carimbo