



**Secretaria de Administração e Gestão de Pessoas
Diretoria Geral de Gestão de Pessoas
Escola de Gestão Pública**

ORIENTAÇÃO PARA A INSCRIÇÃO

- 1- Preencher com LETRA MAIÚSCULA LEGÍVEL em todos os campos;
- 2- NÃO ABREVIAR os dados;
- 3- Esta ficha só terá validade mediante o preenchimento de todos os dados e assinatura da Chefia imediata.

FICHA DE INSCRIÇÃO

Curso: _____
 Turma: _____ Período de: ____/____/____ a ____/____/____
 Nome: _____
 Matrícula: _____ E-mail: _____ Sexo: () F () M
 Telefone/Cel.: _____
 Formação: 1º Grau () 2º Grau () Superior () Qual o curso: _____
 Participou de outros cursos oferecidos pela Prefeitura? Sim () Não ()
 Qual/Quais: _____
 Órgão de Origem: _____
 Unidade de Trabalho: _____ Telefone/Fax: _____
 Área de Atuação: _____
 Cargo: _____
 O que o(a) fez escolher esse curso? _____

Como pretende agregar ao seu trabalho/atribuições os conhecimentos que vier a adquirir no curso?

Data: ____/____/____

 Assinatura do Servidor(a)

Este Campo deverá ser preenchido pela chefia imediata observando se o perfil do solicitante está de acordo com o indicado para o curso:

O que espera de mudança na rotina de trabalho deste servidor(a) que participará do curso, quando do seu retorno?

Nome: _____
 Cargo: _____ E-mail: _____
 Telefone/Fax: _____

Concordo com a liberação do(a) servidor(a) para participar do referido curso:

Data: ____/____/____

 Assinatura e Carimbo